



AVEVA SOFTWARE MEXICO, S.A. DE C.V.

AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad es elaborado por AVEVA Software Mexico, S.A. de C.V. (en adelante "**AVEVA**" o "**El Responsable**"), en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento (ambas en su conjunto la "Ley"), quien hace de su conocimiento el aviso que rige el tratamiento de sus datos personales cuando usted utiliza nuestro sitio web (<https://www.aveva.com>).

Puede leer, imprimir y guardar este Aviso que incluye información específica sobre los siguientes temas:

¿QUIÉNES SOMOS Y CÓMO PUEDE PONERSE EN CONTACTO CON NOSOTROS?

AVEVA es una sociedad mercantil constituida de conformidad con las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes SES161020M22 y domicilio ubicado en Av. Presidente Masaryk No. 111, Colonia Polanco V sección, Alcaldía Miguel Hidalgo C.P. 11560, Ciudad de México, para oír y recibir notificaciones.

Para consultas generales sobre nuestro sitio web, utilice el formulario de "Contacto" en <https://www.aveva.com/en/Contact/>.

Para actualizar sus preferencias de marketing o darse de baja de nuestra lista de correo, envíe un correo electrónico a contact@aveva.com.

Para consultas relacionadas con la protección de datos, incluidas las relativas al uso de sus datos personales, póngase en contacto con nuestro responsable de protección de datos por correo electrónico en dataprotection@aveva.com.

Nuestro responsable de protección de datos es Alma Palacios. Puede ponerse en contacto con dicha persona por correo electrónico en dataprotection@aveva.com o a través de nuestra dirección en AVEVA ubicada en el domicilio señalado anteriormente.

Definiciones.

- **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este.
- **Derechos ARCO:** Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- **Finalidades Primarias:** Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre AVEVA y el titular.
- **Finalidades Secundarias:** Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre AVEVA y el titular, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social de AVEVA.
- **Responsable:** Persona física o moral (en este caso AVEVA) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales,
- **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.
- **Transferencia:** Toda comunicación de datos se realizará a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- **Tratamiento:** La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE AVISO DE PRIVACIDAD?



Clientes potenciales:

Aquella persona que podría convertirse en comprador, consumidor o usuario de un servicio prestado por AVEVA.



Usuarios del Sitio Web:

Aquella persona que es comprador, consumidor o usuario de un servicio prestado por AVEVA.



Empleados:

Aquellas personas que son empleados de AVEVA.

QUÉ DATOS PERSONALES SOBRE USTED RECOLECTAMOS.

A efecto de cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, AVEVA tratará las siguientes categorías de datos personales:

- De los prospectos de clientes se recaban datos de: ubicación, datos sobre su dispositivo y cookies.
- De los clientes se recaban datos de: identificación, contacto, ubicación, patrimoniales y/o financieros, hábitos de compras, datos sobre su dispositivo, y cookies.

Le informamos que para prospectos y clientes no tratamos ningún dato personal sensible.

- De los empleados de AVEVA se recaban las siguientes categorías de datos: datos de identificación, datos de contacto, datos laborales, datos patrimoniales y, en ocasiones, datos sensibles.

Recolectamos la siguiente información:

- **datos personales que usted nos proporciona.** Puede compartir sus datos personales con nosotros de varias maneras a través de nuestro sitio web. Puede llenar el formulario de "Contacto" de nuestro sitio web, suscribirse o comentar en nuestro blog, registrarse a uno de nuestros eventos, solicitar contenido o inscribirse en la capacitación "AVEVA Experience" con base en la nube. Los datos personales que nos proporcione pueden incluir su nombre, dirección, dirección de correo electrónico, empleador, puesto de trabajo y número de teléfono.
- **datos personales que recibimos de terceros.** Si trabajamos con otras empresas, éstas pueden recopilar datos personales sobre usted que compartirán con nosotros. Por ejemplo, es posible

que terceras personas con las que trabajamos, como socios de marketing, publicaciones, publicaciones del sector o socios de elaboración de contenido, nos remiten su nombre y datos de contacto para que podamos proporcionarle información sobre nuestros productos o servicios que consideremos de su interés.

- **datos personales sobre su uso de nuestro sitio web.** Se trata de información técnica e incluye detalles como su dirección IP, su información de inicio de sesión (en su caso, por ejemplo, con "AVEVA Experience"), el tipo y la versión del navegador, la configuración de la zona horaria, los tipos y las versiones de los complementos del navegador, el sistema operativo y plataforma, así como detalles de cómo navegó por nuestro sitio web, qué páginas vio o buscó, los tiempos de respuesta de las páginas, información sobre la interacción con la página (como el desplazamiento, los clics y el paso del cursor), y cualquier número de teléfono utilizado para llamar a nuestro número de atención al cliente.

¿PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Utilizamos sus datos personales de las siguientes maneras:

Titular del Dato Personal	Finalidades Primarias	Finalidades Secundarias
 Clientes potenciales	• Contactarlo para prospectarlo como cliente, a efecto de ofrecerle nuestros servicios por diversos medios, tales como teléfono y correo electrónico. • Gestionar las comunicaciones e interacciones a través de nuestro formulario de "Contacto".	• Fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial. • Realizar reportes de operación, estadísticos o históricos. • Generar pautas comerciales y publicidad, propia y/o de terceros. • Gestionar y administrar nuestro negocio; • Revisar y mejorar nuestros productos y servicios.
 Usuarios del Sitio Web	• Proveer los servicios solicitados. • Administrar nuestro sitio web y para operaciones internas. • Resolución de problemas, análisis de datos, pruebas, investigación, estadísticas y encuestas • Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir con el objeto de la relación que ha dado origen al	• Hacerle llegar información sobre nuestros productos y servicios. • Para envío de comunicaciones relacionadas con promociones, fechas y/o eventos especiales. • Envío de publicidad propia y/o de terceros. • Cuando aplique, para la gestión y entrega de beneficios, promociones, ofertas, descuentos o regalos.

	tratamiento de los datos personales. • Para el efectivo cumplimiento de obligaciones contractuales. • Contactarlo para • Manejo y actualización de contraseñas. • Comunicarle situaciones relacionadas con los servicios contratados. • Para verificar su identidad. • Brindarle servicios de atención al cliente. • Dar servicios de soporte técnico y de administración. • Contactarlo para enviarle los recibos de facturación de los servicios proporcionados. • Realizar reportes de operación, estadísticos o históricos.	• Realizar perfilamiento de hábitos de consumo. Mejorar nuestro sitio web para garantizar que el contenido se presente de la manera más eficaz para usted y para su ordenador o dispositivo móvil; • Permitirle participar en funciones interactivas de nuestro servicio, cuando elija hacerlo;
 Empleados	• Confirmar su identidad y sus datos de contacto; • Revisar los Datos Personales y verificar la información proporcionada, ya sea a través de terceros o por conducto del Departamento de Recursos Humanos de AVEVA; • Elaborar, administrar y resguardar su expediente laboral; • Localizarle para comunicar y ejecutar acciones que deban realizarse para llevar a cabo su contratación; • Crear un perfil de empleado para la administración de su estancia laboral en AVEVA; • Presentar a usted la propuesta económica;	• Para la mejora y fomento del entorno y clima laboral (como difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales); • Usar su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) para la elaboración de material informativo y promocional; • Invitarlo a eventos no obligatorios en su asistencia y que sean organizados por AVEVA para sus empleados; • En su caso, a efecto de realizar actividades laborales o comerciales a través de herramientas tecnológicas, se tratarán datos personales de voz e imagen para ejecutar actividades que requieren reuniones en línea (videoconferencias).

	• Realizar las acciones tendientes a la contratación de los seguros y beneficios a los que tiene derecho; • gestionar trámites de alta, baja o modificación de seguros y beneficios; • Registrarlo en sistemas para ejecutar las acciones tendientes a la administración de personal; • Gestionar y entregar su credencial que lo identifica como empleado; • Administrar el acceso físico a las instalaciones de AVEVA; • Administrar los servicios de nómina; • Realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales. • Registrar y administrar sus condiciones laborales y el desarrollo de la prestación de servicios (inasistencias, vacaciones, incapacidades, permisos); • Gestionar, generar y entregar constancias requeridas; • Control y gestión de evaluación al desempeño; • Detección de necesidades de capacitación, así como proporcionar capacitación para satisfacción de las mismas y contar con evidencia de la asistencia y participación en dichas capacitaciones; Cumplir con las disposiciones del contrato de trabajo que usted suscriba con AVEVA y todas	• La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos. • Para envío de comunicaciones relacionadas con promociones, fechas y/o eventos especiales. • Envío de publicidad propia y/o de terceros. • Realizar perfilamiento de hábitos de consumo • Realizar reportes de operación, estadísticos o históricos.
--	---	---

	aquellas que apliquen según la Ley Federal Del Trabajo, IMSS, INFONAVIT, INFONACOT, SAT y la Secretaría del Trabajo y Previsión social, y otras que correspondan; • Realizar trámites de alta, modificaciones y baja de trabajadores ante el IMSS; • Realizar pago de cuotas obrero-patronales; • En su caso, realizar pago de créditos ante el INFONAVIT; • En su caso, realizar pago de créditos ante el INFONACOT; • En su caso, realizar trámites de incapacidades; • Generar y poner a su disposición los documentos que amparen el pago de su nómina; • Dar cumplimiento a las obligaciones fiscales que derivan de la relación laboral; • Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades; • Identificar situaciones de atención particular para dar atención a los clientes de AVEVA y proponer, ejecutar y dar seguimiento a acciones correctivas; • Dar referencias laborales de usted conforme lo permitan las leyes aplicables; • Comunicarle acontecimientos de los que AVEVA es parte. • Contar con evidencia fotográfica y/o en video de la ejecución de eventos, conferencias, juntas y reuniones;	
--	---	--

	• En su caso, realizar y hacerle llegar sus tarjetas de presentación; • En su caso, prestar servicio de alta-baja de roles y de administración y soporte técnico respecto de las herramientas o sistemas de las que haga uso y AVEVA tenga su administración; • Gestionar, controlar la asignación de equipo de cómputo y/o acceso a internet y/o correo electrónico y/o línea telefónica y/o diadema y/o línea móvil; • Control de asistencia; • Elaboración y publicación de publicidad con sus datos de identificación; • En su caso, hacerle llegar documentación por mensajería para su revisión y/o firma y/o aceptación y/o conocimiento y/o uso; • En caso de estar en instalaciones de AVEVA y sufrir algún accidente o emergencia médica, prestarle el auxilio que sea requerido; • A través del sistema de videovigilancia, procurar la seguridad de las personas y las instalaciones de AVEVA y, en su caso, estar en posibilidad de identificar a las personas en el supuesto de que se vulnere algún bien jurídico; • En su caso, gestionar su baja como trabajador para procesar su finiquito; • Prevenir, mitigar y controlar los riesgos para la salud que implica la	
--	---	--

	enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19); • Para la encuesta realizada por Peakon Engagement Survey, a efecto de que AVEVA tenga una medición o parámetro de cómo están los empleados en su trabajo. • Implementar las medidas necesarias conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades de salud y del trabajo, que permitan su colaboración con AVEVA; • Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios; y • Cumplir con los requerimientos legales aplicables.	
--	---	--

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades secundarias, desde este momento usted puede comunicárnoslo enviando un correo electrónico a la dirección dataprotection@aveva.com.

Para los casos en que sus datos personales los hubiéramos obtenido de manera indirecta, usted cuenta con el plazo de 5 (cinco) días hábiles, a partir del primer contacto de AVEVA con usted, a efecto de enviar un correo a la dirección dataprotection@aveva.com, a efecto de manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales.

Usted no tiene la obligación legal de proporcionarnos ninguno de sus datos personales, pero debe tener en cuenta que, si opta por no facilitarnos sus datos personales, es posible que no podamos suministrarle nuestros productos o servicios.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines secundarios, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

¿CON QUIÉNES COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES Y PARA QUÉ FINES?

(Transferencias de datos personales)

Le informamos que sus datos personales pueden ser transferidos dentro y fuera del país para ser tratados por personas distintas a AVEVA para los fines descritos en el presente Aviso de Privacidad.

Para dar cumplimiento a las finalidades que se indicaron anteriormente y otras que sean exigidas legalmente o por autoridades competentes, a través de solicitud fundada y motivada, se realizarán las siguientes transferencias sus datos personales:

Tercero receptor	Finalidad(es)	Consentimiento
Filiales, controladoras, subsidiarias, matriz o empresas de AVEVA.	Tratamiento de datos personales para finalidades primarias y secundarias.	No necesario.
Socios Comerciales/ Equipos de Marketing	Compartir datos de contacto para fines de marketing. Compartir datos estadísticos.	No necesario.
Autoridades Competentes	Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades competentes, previa solicitud debidamente fundada y motivada.	No necesario.
Procesadores de pago	Gestionar la compra y pago de productos y servicios.	No necesario.
Herramientas de comunicación instantánea.	Comunicación escrita, por voz y/o por medios electrónicos.	No necesario.
Empresas de mensajería y paquetería.	Envío y entrega de productos y servicios comprados a través de nuestra aplicación web. Para verificar la identidad de la persona que recibe el paquete.	No necesario.
Servicios de TI, Plataformas tecnológicas de hosting y CRM	Para el efectivo el cumplimiento de obligaciones contractuales. Para la operación de la aplicación web. Para el chat en vivo de .	No necesario.

Así mismo, sus datos personales podrán ser transferidos cuando: (i) la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia; (ii) sea requerido por mandato judicial de autoridades administrativas, judiciales o gubernamentales mexicanas o extranjeras de cualquier índole; (iii) sea necesario como parte de una transacción corporativa, como una compraventa de activos o una adquisición o fusión con otra empresa; (iv) para cumplir con cualquier obligación legal; (v) para hacer cumplir o aplicar los términos de los acuerdos de licencia y otros acuerdos comerciales; (vi) para proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de nuestros clientes, de nosotros mismos o de otros; y (vii) con el fin de proteger el fraude y reducir el riesgo de crédito.

Si usted no manifiesta su oposición para la transferencia de datos personales, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Con relación a las transferencias que requieren su consentimiento, si usted, después de leer el presente Aviso de Privacidad, no manifiesta su rechazo para que las mismas se lleven a cabo, AVEVA dará por entendido que nos ha otorgado dicho consentimiento.

Si usted no desea que sus datos personales sean transferidos respecto de aquellas finalidades sobre las cuáles es necesario su consentimiento, le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección dataprotection@aveva.com.

¿CÓMO PUEDE ACCEDER, RECTIFICAR, CANCELAR U OPONERSE AL USO DE SUS DATOS PERSONALES? (EJERCICIO DE DERECHOS ARCO).

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales y/o sensibles tenemos de Usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales y/o sensibles para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como Derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los Derechos ARCO, Usted deberá presentar la solicitud respectiva por escrito, en el domicilio antes referido, o a través de un mensaje de datos enviado vía correo electrónico a la siguiente dirección: dataprotection@aveva.com, dirigiéndose al Departamento de Datos Personales.

La solicitud a que se refiere el párrafo anterior habrá de contener: (i) nombre del titular de la Información Personal, su domicilio y correo electrónico u otro medio necesario para comunicar la respuesta; (ii) documentos que acrediten su identidad o bien la representación legal correspondiente; (iii) descripción clara y precisa de los datos personales y/o datos personales sensibles respecto de los cuales se ejerza el derecho correspondiente; y (iv) cualquier otro elemento que facilite la localización de la Información Personal.

Para mayor información sobre el procedimiento, Usted podrá contactar al Departamento de Datos Personales de AVEVA vía correo electrónico por medio de los datos que se describe a continuación:

Domicilio:

AVEVA Software Mexico, S.A. de C.V.
Av. Presidente Masaryk No. 111,
Col. Polanco V sección, Alc. Miguel Hidalgo
C.P. 11560 Ciudad de México
Correo electrónico: dataprotection@aveva.com.

Procedimiento de Derechos ARCO

A efecto de ejercer algunos de los derechos antes indicados, le sugerimos conocer el siguiente procedimiento:

Su solicitud será procesada conforme a los plazos establecidos en la Ley y deberá contener al menos la siguiente información, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la LFPDPPP:

Información General-

- (a) nombre del titular de los datos personales y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- (b) los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal;
- (c) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se solicita ejercer alguno de los Derechos ARCO;
- (d) en su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento;

Información Específica-

Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

- Derecho de ACCESO: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
- Derecho de RECTIFICACIÓN: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- Derecho de CANCELACIÓN: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
- Derecho de OPOSICIÓN: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

La revocación y el ejercicio de los Derechos ARCO serán gratuitos, así como la reproducción en copia simple o envío por correo electrónico.

Revocación del Consentimiento

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de su Información Personal. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando su Información Personal. Así mismo, Usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento, deberá presentar su solicitud a través del procedimiento y de los medios descritos en el apartado anterior.

Limitación del uso o divulgación de su Información Personal

Con el objetivo de que Usted pueda limitar el uso y divulgación de su Información Personal, deberá presentar su solicitud a través del procedimiento y de los medios descritos en los apartados anteriores. En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en el listado con el que el Responsable del tratamiento cuenta para tal efecto.

¿CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Sólo conservamos sus datos personales durante el tiempo que realmente los necesitamos. Es decir, durante el tiempo en que usted sigue interesado en recibir información de nosotros sobre nuestros productos y servicios por lo que si no ha respondido a nuestros correos electrónicos de marketing o no ha comprado ninguno de nuestros productos o servicios durante un periodo de un año, le eliminaremos de nuestra base de datos.

Para más información, póngase en contacto con nosotros en dataprotection@AVEVA.com.

Por favor tome en consideración que podemos anonimizar sus datos personales o utilizarlos con fines estadísticos. Conservamos anonimizados y estadísticos de forma indefinida, pero nos aseguramos de que dichos datos ya no puedan identificarse o relacionarse con ninguna persona.

¿ CÓMO MANTENEMOS LA SEGURIDAD DE SUS DATOS PERSONALES?

Contamos con las medidas de seguridad suficientes para la protección, confidencialidad y aseguramiento de sus Datos Personales con la finalidad de restringir el acceso a los mismos a personas no autorizadas. Así mismo nuestros empleados, representantes, subcontratistas, consultores y/o los terceros que intervengan en cualquier fase del tratamiento de sus Datos Personales están obligados a tomar medidas de seguridad apropiadas para proteger los mismos de acuerdo con nuestras políticas y queda prohibido que los utilicen para sus propios fines, sino únicamente para fines específicos y de acuerdo con nuestras instrucciones. Por lo anterior, sus Datos Personales se guardarán en confidencialidad, obligación que subsistirá hasta después de finalizar la relación entre dichas personas de acuerdo con la ley aplicable.

Las medidas de seguridad que tomamos incluyen:

- almacenar únicamente sus datos personales en nuestros servidores seguros;
- garantizar que nuestro personal reciba regularmente capacitación sobre seguridad de datos;
- mantener los registros en papel al mínimo y garantizar que los que tenemos se guardan en archivadores cerrados con llave en nuestras oficinas;
- archivos cerrados en nuestras oficinas;
- mantener actualizados los elementos de seguridad del sistema para minimizar el riesgo de acceso no autorizado a nuestros sistemas;
- exigir a terceros que respeten la seguridad de sus datos y los traten de acuerdo con la ley.

Recuerde que usted es responsable de mantener sus contraseñas seguras. Si le hemos dado (o usted ha elegido) una contraseña que le permite acceder a ciertas partes de nuestro sitio web, usted es responsable de mantener la confidencialidad de esta contraseña. Por favor, no comparta sus contraseñas con nadie.

El envío de información por Internet no siempre es seguro. Aunque hacemos todo lo posible por proteger sus datos personales no siempre podemos garantizar la seguridad de los datos enviados a nuestro sitio web. En este sentido, debe considerar que usted nos envía datos personales por su cuenta y riesgo. No obstante, utilizaremos procedimientos y elementos de seguridad estrictos (algunos de los cuales se describen más arriba) para intentar evitar el acceso no autorizado.

Para mayor información sobre las medidas de Seguridad que AVEVA toma para salvaguardar la información que recolecta favor de revisar la información disponible en: <https://www.aveva.com/en/legal/trust/security/>

El uso de tecnologías de análisis en nuestro portal de Internet.

Le informamos que, a través de nuestro sitio de Internet <https://www.aveva.com> utilizamos cookies y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página.

Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite a un disco duro de la computadora del titular con el fin de mantener los registros.

Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: ubicaciones, dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, características técnicas del equipo del usuario, dispositivos de acceso, idioma del usuario, región en la que se encuentra el usuario.

Aunque la mayoría de los navegadores aceptan cookies y web beacons únicamente, Usted puede configurar su navegador para que no los acepte.

Para desactivar las cookies, debe seguir las siguientes instrucciones:

En una PC: abrir el explorador de internet, entrar al menú de “Herramientas” entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña de “Privacidad” mover el cursor de la Configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.

En un Mac: abrir la aplicación de internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción de “Seguridad”, escoger “Nunca” en la opción de “Aceptar Cookies”.

Autoridad Garante.

Si Usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión por parte de AVEVA, o presume alguna violación a las disposiciones en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información le sugerimos visitar su página oficial de internet www.inai.org.mx.

Ley Aplicable de Jurisdicción.

Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa vinculada aplicable.

¿CÓMO PUEDE CONOCER LOS CAMBIOS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD?

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los productos y servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de privacidad, o bien, de cambios en nuestro modelo de operaciones u otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de actualizaciones al mismo publicadas directamente en la página principal de nuestro sitio en: <https://www.aveva.com/en/legal/privacy-policy/>

Si es necesario, pregunte a AVEVA por otras políticas aplicables, como por ejemplo:

Política de Seguridad de la Información
Política de Eliminación y retención de Datos
Plan de Respuesta a Incidentes

Cada vez que actualicemos nuestro Aviso de Privacidad, actualizaremos la fecha señalando la última modificación.

Fecha de actualización: 11 de Octubre, 2022.

